

ROLE ET MISSIONS DU CORRESPONDANT MEDICOSOCIAL D'HYGIENE

EHMES ILES DE GUADELOUPE / C. MOCO, CADRE DE SANTE HYGIENISTE

MAI 2018



QUI PEUT-ÊTRE UN CORRESPONDANT MEDICOSOCIAL D'HYGIÈNE ?

- **1 INFIRMIER (E) COORDONATEUR (TRICE)**
- **1 INFIRMIER (E)**
- +**
- **1 AIDE SOIGNANT (E) OU AMP OU AES**

PROFIL DU CORRESPONDANT

- **POSSÈDE UN SAVOIR RELATIF A LA PRÉVENTION DU RISQUE INFECTIEUX**
 - EST FORMÉ EN HYGIÈNE HOSPITALIÈRE OU S'ENGAGE À SE FORMER
- **A DES COMPÉTENCES RECONNUES**
 - POSSÈDE UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE RECONNUE
 - DÉVELOPPE DES APTITUDES À LA COMMUNICATION
 - EST CONNU ET RECONNU DANS SON SERVICE.

LES ATOUTS POUR RÉUSSIR

- ETRE VOLONTAIRE ET MOTIVÉ
- ÊTRE DYNAMIQUE
- ETRE À L'ÉCOUTE DE L'ÉQUIPE
- FAIRE PREUVE DE DISCRÉTION
- ETRE CAPABLE DE S'INVESTIR
- SAVOIR SE REMETTRE EN QUESTION
- POSSÉDER L'ESPRIT D'ÉQUIPE
- UTILISER LES DIFFICULTÉS COMME TREMPIN

MISSION PRINCIPALE

LES CORRESPONDANTS MÉDICOSOCIAUX
D'HYGIÈNE IMPULSENT UNE DYNAMIQUE DANS LA
MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DE PRÉVENTION,
DE GESTION, ET DE SURVEILLANCE DES
INFECTIONS ASSOCIÉS AUX SOINS ET DU RISQUE
ÉPIDÉMIQUE

DOMAINES D'ACTIVITÉ :

➤ PRÉVENTION DES INFECTIONS ASSOCIÉES AUX SOINS

➤ FORMATION ET INFORMATION DES COLLÈGUES

➤ SURVEILLANCE ET DE SIGNALEMENTS

➤ ÉVALUATION DES PRATIQUES

➤ SUIVI D'INDICATEURS

ACTIVITÉS DE PRÉVENTION :

- VEILLE À L'OBSERVANCE DES RECOMMANDATIONS ET BONNES PRATIQUES EN HYGIÈNE
- FAVORISE L'OBSERVANCE DES PRÉCAUTIONS « STANDARD » ET COMPLÉMENTAIRES
- PARTICIPE À L'ÉLABORATION DES PROTOCOLES ET INCITE SES COLLÈGUES À LES UTILISER
- VEILLE AU BON USAGE DES : ANTISEPTIQUES, DÉTERGENTS ET DÉSINFECTANTS

ACTIVITÉS DE FORMATION ET D'INFORMATION

- PRATIQUE LA RÉTRO INFORMATION CONCERNANT LA PRÉVENTION DES IAS DANS L'UNITÉ ET L'ÉTABLISSEMENT
- PARTICIPE À LA DIFFUSION ET À L'IMPLANTATION DES NOUVEAUX PROTOCOLES
- INFORME LES NOUVEAUX PROFESSIONNELS ET STAGIAIRES SUR LES MESURES DE PRÉVENTION DES INFECTIONS ASSOCIÉES AUX SOINS
- REMONTE AU CADRE DE SANTÉ OU À L'IDEC LES BESOINS EN FORMATION RELATIVES À L'HYGIÈNE.

ACTIVITÉS DE SURVEILLANCE ET DE SIGNALEMENT

- PARTICIPE À L'ORGANISATION ET AU RECUEIL DES DONNÉES LORS DES ENQUÊTES
- SIGNALE LES INFECTIONS ASSOCIÉES AUX SOINS ET AUTRES EVENNEMENTS INDESIRABLES AU GESTIONNAIRE DE RISQUE DE SON ÉTABLISSEMENT, ET SENSIBILISE SES COLLÈGUES À CE SUJET.

ACTIVITÉS D'ÉVALUATION

PARTICIPE

- AUX ÉVALUATIONS DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES RELATIVES À L'HYGIÈNE
- AUX ACTIONS DE RECHERCHE

LES OUTILS DU CMH

LES LIEUX DE DIFFUSION DES INFORMATIONS

- **LIEUX FORMELS :**

- RÉUNION DE SERVICE

- RÉUNION DE TRANSMISSION

- **LIEUX INFORMELS :**

- EN SALLE DE DÉTENTE

- LORS DES PRISES EN SOINS

MOYENS DE DIFFUSION DE L'INFORMATION

➤ LE COMPTE RENDU DE RÉUNION

➤ LE RÉSUMÉ D'INTERVENTION

➤ LE RÉSUMÉ D'ARTICLE

➤ LA LETTRE D'INFORMATION

LE DOSSIER D'HYGIÈNE

IL DOIT CONTENIR :

- LES PROGRAMMES D'ACTIONS DE L'ÉTABLISSEMENT ET DU SERVICE RELATIFS AU RISQUE INFECTIEUX
- LA LISTE DES PROTOCOLES MIS EN SERVICE
- LES COMPTES-RENDUS DE RÉUNION
- LES RAPPORTS D'ÉVÈNEMENTS INDÉSIRABLES
- LES BILANS D'ACTIVITÉS DU CMH

LE BILAN D'ACTIVITÉ

- **EST ANNUEL**
- **RECENSE TOUTES LES ACTIVITES DU CMH**
- **EST PRÉSENTÉ A L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION ANNUEL**
- **EST TRANSMIS A L'EHMES POUR LE BILAN D'ACTIVITÉ DU RÉSEAU DES CMH**